



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018
г. Орёл

№ 236

Об утверждении государственного задания
бюджетного учреждения Орловской области
«Государственный архив Орловской области»
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 1 декабря 2015 года № 527 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить государственное задание бюджетного учреждения Орловской области «Государственный архив Орловской области» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела архивов Управления культуры и архивного дела Орловской области Поливаеву В. А.

Начальник Управления



Н. П. Георгиева

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
и архивного дела Орловской области



Н. П. Георгиева

«26» декабря 2018 г.

Государственное задание № 1
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование государственного учреждения Орловской области
(обособленного подразделения)

бюджетное учреждение Орловской области «Государственный архив Орловской области»

Виды деятельности государственного учреждения Орловской области
(обособленного подразделения)

_____ архивное дело _____ По ОКВЭД 91.01 _____

_____ По ОКВЭД _____

_____ По ОКВЭД _____

(указывается вид деятельности государственного учреждения Орловской области из общероссийского базового перечня или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Орловской области (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень услуг (работ))

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101120.99. 0.БА78АА0 0000	Используй- вание архивных документов	-	-	В стацио- нарных условиях	-	Доля исполненных запросов от общего числа поступивших	Процент	-	100	100	100
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	Процент	-	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101120.99.0.БА78АА0000	Использование архивных документов	-	-	В стационарных условиях	-	Количество исполненных запросов	Единица	6421	4200	4200	4200	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги (бесплатно).

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Федеральной архивной службы Российской Федерации от 6 июля 1998 года № 51 «Об утверждении правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации»;

Закон Орловской области от 6 июля 1999 года № 109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 7 ноября 2012 года № 400 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте БУОО «Государственный архив Орловской области»	Адрес архива, ФИО руководителей и их телефоны, контактные телефоны архива, режим работы стола справок и читального зала, история архива, сведения о составе и содержании хранящихся документов, об основных направлениях деятельности архива, использовании архивных документов, информационных мероприятиях	По мере обновления информации
2. Размещение информации на стендах в фойе архива	Режим работы стола справок и читального зала, состав необходимых документов к запросу	По мере внесения каких-либо изменений
3. Информационный стенд в читальном зале	Правила работы пользователей в читальном зале	По мере обновления информации
4. По телефону, в том числе в столе справок, в читальном зале, в отделах архива	Ответы на вопросы пользователей о порядке и ходе исполнения государственной услуги	-
5. По электронной почте	Ответы на вопросы пользователей о порядке и ходе исполнения государственной услуги	-

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню услуг (работ) БА77

2. Категории потребителей государственной услуги
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
9101120.9 9.0.БА77А А00000	Посещение читального зала	-	-	В стационарных условиях	-	Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги	Процент	-	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101120.99.0.БА77АА00000	Посещение читального зала	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений читального зала	Единица	6421	1800	1800	1800	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги (бесплатно).

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Федеральной архивной службы Российской Федерации от 6 июля 1998 года № 51 «Об утверждении правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации»;

Закон Орловской области от 6 июля 1999 года №109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 7 ноября 2012 года № 400 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте БУОО «Государственный архив Орловской области»	Адрес архива, ФИО руководителей и их телефоны, контактные телефоны архива, режим работы стола справок и читального зала, история архива, сведения о составе и содержании хранящихся документов, об основных направлениях деятельности архива, использовании архивных документов, информационных мероприятиях	По мере обновления информации
2. Размещение информации на стендах в фойе архива	Режим работы стола справок и читального зала, состав необходимых документов к запросу	По мере внесения каких-либо изменений
3. Информационный стенд в читальном зале	Правила работы пользователей в читальном зале	По мере обновления информации
4. По телефону, в том числе в столе справок, в читальном зале, в отделах архива	Ответы на вопросы пользователей о порядке и ходе исполнения государственной услуги	-
5. По электронной почте	Ответы на вопросы пользователей о порядке и ходе исполнения государственной услуги	-

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню услуг (работ) _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из Общероссийского базового перечня;

изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренного

в областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

несоответствие качества предоставляемых учреждением услуг нормативному качеству государственной услуги;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной государственной власти Орловской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Предоставление отчета о выполнении государственного задания по установленной форме	Ежеквартально	Управление культуры и архивного дела Орловской области
2. Предоставление информации об оказании государственной услуги	По требованию	Управление культуры и архивного дела Орловской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: квартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 1 декабря);

- за отчетный финансовый год – в срок до 20 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Постановление Правительства Орловской области от 1 декабря 2015 года № 527 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -